Договор оказания услуг №\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| г. Самара  |  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

**Частное учреждение здравоохранения «Клиническая больница «РЖД-Медицина» города Самара»**, именуемое далее «Заказчик», в лице директора Гейдешмана Евгения Семеновича, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое далее «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые далее «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

# 1. Предмет Договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства оказать услуги по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Услуги) в соответствии с Требованиями к оказанию услуг (Приложение № 1 к Договору). По результатам оказания услуг, перечисленных в Требованиях к оказываемым услугам (Приложении № 1), Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги.

1.2. Оказание Услуг осуществляется по адресам:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# 2. Срок действия договора и срок оказания Услуг

2.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

2.2. Начало оказания Услуг – с февраля 2023г.

Окончание оказания Услуг – январь 2024г.

2.3. Сроки оказания Услуг могут быть изменены на основании дополнительного соглашения Сторон, оформленного в письменном виде и подписанного уполномоченными представителями обеих Сторон.

2.4. Заказчик вправе отказаться от оказания Услуг Исполнителем на любом этапе оказания услуг.

# Стоимость Услуг и порядок оплаты

3.1. Стоимость Услуг по настоящему Договору не может превышать: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп. (в том числе НДС (\_\_\_%)/ или НДС не облагается на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

В стоимость Услуг включены накладные и плановые расходы Исполнителя, а также все налоги, пошлины и иные обязательные платежи.

3.2. Оплата услуг производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 16 настоящего Договора, в следующем порядке:

3.2.1. В течение 60 (шестидесяти) календарных дней с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг за расчетный период, при условии получения Заказчиком оригинального комплекта документов, подписанного со стороны Исполнителя: счета на оплату, актов сдачи-приемки оказанных Услуг (2 экз.), счет-фактуры, при условии отсутствия замечаний к качеству оказанных услуг. Стоимость Услуг за расчетный период составляет:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оплата оказанных Исполнителем Услуг осуществляется исходя из объема оказанных Услуг за расчетный период (цена за одну единицу Услуг указана в Приложении № 1 к настоящему Договору), в течение 60 (шестидесяти) дней с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг, при условии получения Заказчиком оригинального комплекта документов, подписанного со стороны Исполнителя: счета на оплату, Актов сдачи-приемки оказанных Услуг (2 экз.), счета-фактуры.

3.3. Заказчик считается исполнившим свои обязательства по уплате платежей в соответствии с настоящим Договором, с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.4. По согласованию Сторон и в случае прекращения (расторжения) Договора между Сторонами проводится сверка расчетов с составлением акта сверки взаимных расчетов по форме, представленной Заказчиком.

3.5. В случае существенных изменений факторов, влияющих на формирование стоимости Услуг по настоящему Договору, а также на сроки и порядок осуществления расчетов по настоящему Договору, Заказчик вправе требовать пересмотра условий расчетов за оказываемые по настоящему Договору Услуги в части уменьшения цены, исчисления сроков и размеров платежей по настоящему Договору. Указанные изменения оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

3.6. Настоящим Исполнитель подтверждает, что надлежащим образом изучил все условия оказания Услуг по настоящему Договору указанные в Приложении № 1 к Договору, и что никакие обстоятельства не могут повлиять на увеличение стоимости Услуг по настоящему Договору, если иное не будет согласовано Сторонами в дополнительных соглашениях к настоящему Договору.

# 4. Обеспечение материалами и оборудованием и риск случайной гибели

4.1. Риск случайной гибели имущества, используемого для оказания услуг, до окончательной приемки Заказчиком результатов оказания услуг по настоящему Договору несет Подрядчик.

# 5. Обязательства Сторон

**5.1. Заказчик вправе:**

5.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего и своевременного исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. Требовать возмещения убытков в случае неоднократного нарушения сроков оказания Услуг, а также в случае их некачественного выполнения.

**5.2. Заказчик обязуется:**

5.2.1. Оказывать содействие Исполнителю в вопросах его взаимодействия с соответствующими структурными подразделениями Заказчика при оказании Услуг на условиях, предусмотренных Договором.

5.2.2. Оказывать содействие Исполнителю в получении в структурных подразделениях Заказчика документации, необходимой для оказания услуг.

5.2.3. Обеспечить доступ персонала Исполнителя к месту оказания услуг.

5.2.4. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания Услуг, в течение 5 (пяти) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.

5.2.5. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные Услуги в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

5.2.6. При получении от Исполнителя уведомления о приостановлении оказания услуг в случае, указанном в п. 5.4.3. Договора, рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения оказания услуг.

**5.3. Исполнительвправе:**

5.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных Услуг по Договору.

5.3.2. Требовать своевременной оплаты оказанных Услуг в соответствии с условиями Договора.

5.3.3. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания Услугв рамках Договора.

5.3.4. Предъявить Заказчику результаты оказанных Услуг к приемке досрочно, уведомив Заказчика о готовности к сдаче оказанных Услуг письменно.

**5.4. Исполнитель обязуется:**

5.4.1. В установленные сроки и надлежащим образом оказать Услуги и представить их результат Заказчику, в соответствии с условиями Договора.

5.4.2. Обеспечить устранение недостатков, выявленных при сдаче-приемке оказанных Услуг, за свой счет в кратчайшие сроки, указанные в п.6.3 настоящего Договора.

5.4.3. Приостановить оказание Услуг в случае обнаружения независящих от Исполнителя обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на качество оказываемых Услуг или создать невозможность их завершения в установленный Договором срок, и незамедлительно сообщить об этом Заказчику.

5.4.4. Исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

5.4.5. Не передавать любую информацию, касающуюся настоящего Договора, и не раскрывать сведения, полученные в процессе исполнения Договора, третьим лицам. В случае нарушения данного условия Заказчик вправе требовать от Исполнителя компенсации всех понесенных убытков.

5.4.6. Предоставлять Заказчику информацию об изменениях в составе владельцев Исполнителя, включая конечных бенефициаров, и (или) в исполнительных органах Исполнителя не позднее, чем через 5 календарных дней после таких изменений.

5.4.7. При оказании услуг, находясь по адресу, указанному в п.1.2. настоящего Договора, соблюдать режим, установленный на объекте Заказчика, и правила пожарной безопасности.

# 6. Порядок сдачи и приемки услуг

6.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней после оказания Услуг за расчетный период (расчетным период по настоящему Договору является - месяц), Исполнитель представляет Заказчику 2 (два) подписанных со стороны Исполнителя экземпляра акта сдачи-приемки оказанных Услуг, счет на оплату, а также счет-фактуру, оформленную в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Не позднее 20 (двадцати) рабочих дней с момента получения от Исполнителя документов, указанных в п. 6.1 Договора, Заказчик осуществляет приемку оказанных Услуг и направляет Исполнителю подписанный обеими Сторонами экземпляр акта сдачи-приемки оказанных Услуг, либо мотивированный отказ от принятия оказанных Услуг.

6.3. В случае представления Заказчиком мотивированного отказа от принятия оказанных Услуг, Стороны в течение 7 (семи) рабочих дней составляют акт о выявленных недостатках, с указанием существа выявленных недоработок Исполнителя, а также сроков и порядка их устранения.

На основании акта о выявленных недостатках Исполнитель принимает на себя обязательство устранить имеющиеся недостатки за свой счет, в том числе и в случае, когда это потребует дополнительных издержек с его стороны, в кратчайшие сроки, но не более 5 рабочих дней с даты составления акта о выявленных недостатках.

6.4. В случае досрочного оказания услуг по Договору Заказчик вправе досрочно принять и оплатить услуги в соответствии с условиями Договора.

# 7. Антикоррупционная оговорка

7.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

7.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений [пункта 7.1](#p283) настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений [пункта 7.1](#p283) настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений пункта 7.1. настоящего Договора: телефон 8 846 372 21 50, электронная почта: sekretar@dkb63.ru. официальный сайт https://dkb63.ru.

Каналы уведомления Исполнителя о нарушениях каких-либо положений пункта 7.1. настоящего Договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, официальный сайт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (для заполнения специальной формы).

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений [пункта 7.1](#p283). настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

7.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений [пункта 7.1](#p283). настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

7.4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений [пункта 7.1](#p283). настоящего Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с [пунктом 7.2](#p285). настоящего Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 60 (шестьдесят) календарных дней до даты прекращения действия Договора.

# 8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием актов органов государственной власти.

8.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иной документ, выданный компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна, по возможности, не позднее, чем в трехдневный срок, известить другую Сторону в письменном виде о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

В случае неисполнения Стороной обязанности, предусмотренной в настоящем пункте, она лишается права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на обстоятельство, освобождающее ее от ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по настоящему Договору.

8.4. Действие обстоятельств непреодолимой силы продлевает срок выполнения обязательств по настоящему Договору на срок действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.5. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо в одностороннем порядке по инициативе заинтересованной Стороны.

# 9. Конфиденциальность

1. Исполнитель обязуется в течение срока действия настоящего Договора и в течение 5 (пяти) лет после его прекращения обеспечить охрану полученной от Заказчика информации конфиденциального характера и не использовать эту информацию для целей, не связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору.
2. Информация конфиденциального характера, передаваемая Сторонами друг другу, должна иметь реквизиты, свидетельствующие о ее конфиденциальности.

9.3. Исполнитель обязуется не передавать оригиналы или копии документов, полученных от Заказчика в связи с настоящим Договором, третьим лицам без предварительного письменного согласия Заказчика.

# 10. Ответственность Сторон

10.1. Исполнитель к несет ответственность перед Заказчиком за действия привлекаемых им к оказанию услуг третьих лиц как за собственные действия.

10.2. В случае нарушения сроков оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором или Календарным планом, сроков выполнения требования Заказчика, предъявленного в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Договора, Заказчик имеет право требовать у Исполнителя уплаты пени в размере 0,1% от стоимости услуг, указанной в п. 3.1 настоящего Договора за каждый день просрочки.

10.3. В случае ненадлежащего выполнения Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствия результатов оказания услуг обусловленным Сторонами требованиям, Заказчик имеет право требовать у Исполнителя уплаты штрафа в размере 1% от стоимости услуг, указанной в п. 3.1 настоящего Договора.

В случае возникновения при этом у Заказчика каких-либо убытков Исполнитель возмещает такие убытки Заказчику в полном объеме на основании предоставленных Заказчиком документов, доказывающих факт возникновения и размер понесенных убытков.

10.4. Перечисленные в настоящем Договоре штрафные санкции могут быть взысканы Заказчиком путем удержания причитающихся сумм при оплате счетов Исполнителя. Если Заказчик не удержит по какой-либо причине сумму штрафных санкций, Исполнитель обязуется уплатить такую сумму по первому письменному требованию Заказчика.

Для целей расчета неустойки по настоящему Договору Стороны применяют цену услуг в том размере, в котором такая цена оплачена или подлежит оплате по настоящему Договору с учетом НДС (если Исполнитель является плательщиком НДС).

10.5. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.6. Уплата Исполнителем неустойки и возмещение убытков не освобождают Исполнителя от выполнения обязательств в натуре по настоящему Договору.

10.7. Обязательство по выплате неустойки у виновной Стороны наступает после получения от потерпевшей Стороны соответствующего письменного требования. Срок удовлетворения такого требования – 10 (десять) рабочих дней с даты его получения виновной Стороной.

# 11. Порядок внесения изменений, дополнений в Договор и его расторжение

11.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

11.2. Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор (отказаться от исполнения настоящего Договора) по основаниям, в порядке и с применением последствий, предусмотренных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации. При этом Заказчик вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке.

11.3. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке (отказ от исполнения настоящего Договора) осуществляется путем направления Заказчиком письменного уведомления об этом Исполнителю не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения настоящего Договора. Настоящий Договор считается расторгнутым (прекращенным) с даты, указанной в уведомлении о расторжении настоящего Договора.

11.4. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по инициативе Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 11.5 настоящего Договора, или по причинам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, оплате подлежат обоснованные, необходимые, фактически понесенные, документально подтвержденные Исполнителем расходы до даты получения Исполнителем уведомления о расторжении настоящего Договора или подписания соглашения о расторжении настоящего Договора.

11.5. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по причинам, связанным с ненадлежащим выполнением Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствием результатов услуг требованиям настоящего Договора, Исполнитель не вправе требовать оплаты, а также обязан вернуть полученные по настоящему Договору денежные средства и возместить доказанные фактические убытки Заказчика в течение 7 (семи) календарных дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования.

11.6. Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем внесудебном порядке в случае неисполнения Исполнителем требования, предусмотренного пунктом 5.4.6. настоящего Договора.

# 12. Разрешение споров

12.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

12.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – три недели с даты получения претензии.

12.3. Стороны установили обязательный досудебный порядок урегулирования споров, вытекающих из невыполнения (ненадлежащего выполнения) условий настоящего Договора, путем направления претензии.

12.4. Претензия составляется одной из Сторон в письменной форме, подписывается уполномоченным на то должностным лицом, с печатью организации и направляется в адрес второй Стороны ценным письмом с описью вложения.

12.5. Ответ на претензию направляется ценным письмом с описью вложенных в конверт документов.

12.6. В случае отсутствия информации о получении Стороной-адресатом направленной ей корреспонденции по урегулированию споров и претензий в досудебном порядке, любая корреспонденция считается полученной Стороной-адресатом через 15 рабочих дней с даты её направления по адресу, указанному Стороной-адресатом в разделе 16 настоящего Договора.

12.7. Все споры и разногласия между Сторонами, которые могут возникнуть по настоящему Договору, если они не будут разрешены путем переговоров, решаются в Арбитражном суде Самарской области.

# 13. Прочие условия

13.1. Заказчик приобретает право собственности на результат оказанных услугс момента подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг. 13.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются нормами действующего гражданского законодательства Российской Федерации.

13.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в виде дополнительных соглашений к Договору и подписаны обеими Сторонами.

13.4. Все уведомления, сообщения, согласования в рамках исполнения настоящего Договора могут быть направлены другой Стороне по электронному адресу, указанному в реквизитах настоящего Договора. Документы, направляемые в отсканированном виде, содержащие печать и подпись Стороны, в последующем должны быть направлены в оригинале по адресу, указанному получателем в реквизитах Договора. Сторона, указавшая неверный электронный адрес или не указавшая его вовсе, не вправе ссылаться на несвоевременное получение уведомления, сообщения и прочей письменной документации от другой Стороны. В этом случае уведомления, сообщения и прочая переписка будут считаться принятыми к исполнению другой Стороной с даты отправки электронного письма или, если не указан электронный адрес, с даты, установленной отправителем письма/ уведомления, направленного иным способом.

**14. Налоговая оговорка**

14.1.Исполнитель гарантирует, что:

зарегистрирован в ЕГРЮЛ/ЕГРИП надлежащим образом;

его исполнительный орган находится и осуществляет функции управления по месту регистрации юридического лица, и в нем нет дисквалифицированных лиц *– данный абзац не добавляется в договор, если Исполнителем является индивидуальный предприниматель*;

располагает персоналом, имуществом и материальными ресурсами, необходимыми для выполнения своих обязательств по Договору, а в случае привлечения подрядных организаций (соисполнителей) принимает все меры должной осмотрительности, чтобы подрядные организации (соисполнители) соответствовали данному требованию;

располагает лицензиями, необходимыми для осуществления деятельности и исполнения обязательств по Договору, если осуществляемая по договору деятельность является лицензируемой;

является членом саморегулируемой организации, если осуществляемая по Договору деятельность требует членства в саморегулируемой организации;

ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, представляет годовую бухгалтерскую отчетность в налоговый орган;

ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность в налоговые органы;

не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности, а также не отражает в бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности факты хозяйственной жизни выборочно, игнорируя те из них, которые непосредственно не связаны с получением налоговой выгоды;

своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы;

*отражает в налоговой отчетности по НДС все суммы НДС, предъявленные Заказчику* – *данный абзац исключается в случае освобождения от уплаты НДС при заключении Договора;*

лица, подписывающие от его имени первичные документы и счета-фактуры, имеют на это все необходимые полномочия и доверенности.

14.2. Если Исполнитель нарушит гарантии (любую одну, несколько или все вместе), указанные в пункте 14.1. настоящего Договора, и это повлечет:

предъявление налоговыми органами требований к Заказчику об уплате налогов, сборов, страховых взносов, штрафов, пеней, отказ в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов и (или)

предъявление третьими лицами, купившими у Заказчика услуги, имущественные права, являющиеся предметом настоящего Договора, требований к Заказчику о возмещении убытков в виде начисленных по решению налогового органа налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, а также возникших из-за отказа в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов, то Исполнитель обязуется возместить Заказчику убытки, который последний понес вследствие таких нарушений.

14.3. Исполнитель в соответствии со ст. 406.1. Гражданского кодекса Российской Федерации, возмещает Заказчику все убытки последнего, возникшие в случаях, указанных в пункте 14.2. настоящего Договора. При этом факт оспаривания или не оспаривания налоговых доначислений в налоговом органе, в том числе вышестоящем, или в суде, а также факт оспаривания или не оспаривания в суде претензий третьих лиц не влияет на обязанность Исполнителя возместить имущественные потери.

# 15. Перечень приложений

15.1. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

15.1.1. Приложение № 1 – Требования к оказанию Услуг.

15.1.2. Приложение № 2 – Календарный план-график Услуг.

# 16. Юридические адреса и реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** **ЧУЗ "КБ "РЖД-Медицина» г. Самара"**Место нахождения: 443041, Самарская область, г. Самара, ул. Агибалова,12тел. (846) 372-21-50тел. бухгалтерии (846) 372-21-92ИНН: 6311071446 КПП: 631101001ОГРН:1046300011471БИК: 044525411К/С: 30101810145250000411Банк:Филиал "Центральный" Банка ВТБ (ПАО) в г.МосквеР/С: 40703810234180008861Электронная почта: sekretar@dkb63.ru | **Исполнитель/подрядчик:**Место нахождения: ИНН:КПП:ОГРН:К/С:Банк:БИК: Р/С: Электронная почта:  |
| **Директор**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Гейдешман Е.С./М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

#

Приложение № 1

к Договору №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**Требования к оказанию Услуг*.***

|  |  |
| --- | --- |
| г. Самара  |  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

**Техническое задание**

**по оказанию услуг по сопровождению 1С, в том числе по разработке конфигураций в ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина» г. Самара»**

1. **Услуги по сопровождению отраслевого решения, программного комплекса 1С Бухгалтерский учет для ЧУЗ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиеконфигурации | Наименование функционала | Рабочие места | Кол-во АРМ | Содержание услуги |
| Конфигурация бухгалтерии | Конфигурация бухгалтерского и налогового учетаПодразделы:Учет основных средств, ТМЦ, взаиморасчетов, проводок выгрузки из конфигурации по учету расчета заработной платы, документооборот и отчетность по учету медикаментов центральной аптеки, учет кассовых операций и банковских выписок, механизмы регламентных операций, проводки по налоговому учету.Регистры налогового учета.Списания медикаментов и расходных материалов старшими медсестрами отделений.Списания по нормам клинико-диагностической лаборатории.Загрузка актов выполненных работ по отделениям из приложений по ДМС из конфигурации 1С Платные медицинские услуги.Формирование порционников, списание блюд диетического питания по меню. Списания продуктов питания по рецептурам и блюд операторами пищеблоков. | Бухгалтерия | 40 | 1.Модификация конфигураций в связи с изменением законодательства РФ2. Расширение функционала конфигурации3. Обновления системных справочников: ОКОФ, БИК4. Консультации пользователей |

1. **Услуги по доработке и модификации конфигурации**

Услуги по доработке и модификации конфигурации оказываются по отдельным заявкам и стоимость их определяется исходя из стоимости нормо-часа согласно нижеперечисленных видов работ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Виды работ | Максимальное кол-во часов в месяц |
| 1 | Разработка новых объектов метаданных; документов, справочников в конфигурации 1С V8.2 | 10 |
| 2 | Разработка отчетов бухгалтерской, налоговой, финансовой и экономической отчетности ЛПУ в конфигурации | 9 |
| 3 | Создание новых программных блоков направленных на дальнейшую автоматизацию бизнес-процессов и привязку к новой учетной политике | 9 |
| 4 | Разработка программных модулей по синхронизации конфигурации бухгалтерского учета 1C V8.2 c конфигурациями «Листы назначений Истории болезней» | 5 |
| 5 | Модификация конфигураций в связи с изменением и увеличением функционала, изменением внутри структуры ЛПУ | 7 |
| 6 | Разработка отчетов, модификация существующих отчетов по требованию Заказчика | 10 |

1. **Услуги по сопровождению взаимодействия между информационными системами и конфигурациями 1С**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Вид операции** | **Работы по обеспечению взаимодействиями** | **База источник**  | **База получатель** |
| 1 | Выгрузка | Выгрузка документов "Передача медикаментов в отделения", выгрузка остатков центральной аптеки в справочник медикаментов | 1С Бухгалтерия | 1С Истории болезни |
| 2 | Загрузка | Начислений, удержаний, перечислений заработной паты сотрудников | Файлы Excel | 1С Бухгалтерия |
| 3 | Загрузка | Актов выполненных работ медицинских услуг по договорам ДМС и с предприятиями с разбивкой по отделениям | 1С Платные услуги | 1С Бухгалтерия |
| 4 | Загрузка | Лабораторные исследований по наименованиям по количеству | 1С ЛИС Алиса/Файлы Excel | 1С Бухгалтерия |
| 5 | Выгрузка | Списаиния по историям болезни, внутренние перемещения между отделениями медикаментов. (17 отделений) | 1С Истории болезни | 1С Бухгалтерия |
| 6 | Загрузка | Персональных данных пациентов из АИС Поликлиника | База DBF | 1С Истории болезни |
| 7 | Загрузка | Историй болезни (персональных данных пациентов) из АИС Стационар | Аис Стационар | 1С Истории болезни |
| 8 | Загрузка | Классификатора банков, контрагентов БИК, для основных средств ОКОФ | Портал 1С | 1С Бухгалтерия |
| 9 | Загрузка | Загрузка лабораторных исследований с привязкой к историям болезни | 1С ЛИС Алиса | 1С Истории болезни |
| 10 | Выгрузка | Файлов отчетов для сайта оперативных данных | 1С Истории болезни, 1С Платные услуги, 1С Бухгалтерия | Сайт оперативных данных |
| 11 | Загрузка | Данных по отделениям по УЕТ | Файлы Excel | 1С Бухгалтерия |
| 12 | Загрузка | Порционников по отделениям, диетам, источникам финансирования | 1С Бухгалтерия | 1С Бухгалтерия |
| 13 | Загрузка | Данных по выполненным услугам из АИС Стоматология | АИС Стоматология | АИС Стоматология |
| 14 | Выгрузка | Электронных больничных листов | 1С Истории болезни | База ФСС |
| 15 | Выгрузка | Документов реализация розничной аптеки | 1С Больничная аптека | 1С Бухгалтерия |
| 16 | Отправка | Протоколов описания снимков КТ\МРТ пациентам по электронной почте | 1С КТ\МРТ | E-mail пациента |
| 17 | Выгрузка | Заявок пациентов в буферную таблицу из конфигурации учет платных услуг | 1С Платные услуги | 1С ЛИС Алиса |
| 18 | Выгрузка | Данных счета для указания его в реестре ДМС в 1С Платные услуги | 1С Бухгалтерия | 1С Платные услуги |
| 19 | Выгрузка | Данных истории болезни в лабораторную инф. Систему | 1С Истории болезни | 1С ЛИС Алиса |
| 20 | Выгрузка | Платежных поручений в систему клиент-банк | 1С Бухгалтерия | Клиент- банк |
| 21 | Выгрузка | Выгрузка подписанных электронной подписью документов в хранилище конфигурации | 1С Бухгалтерия | 1С Бухгалтерия |

1. **Услуги по сопровождению доработке, медицинских информационных систем**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиеконфигурации | Наименование функционала | Рабочие места | Кол-во АРМ | Содержание услуги |
| Конфигурация учета историй болезней, больничных листов и листов назначений | Регистрация историй болезни, переводы между отделениями и профилями, в т.ч. реанимацией, ежедневные сводки Форма №7, формирование порционников, отчетов для отдела статистики и экономистов. | Приемные отделения, посты лечебных отделений терапевтического, хирургического стационара, приемные отделения стационаров, дневные стационары в поликлинике на ст.Кинель и Сызрани. Отдел статистики | 150 | Разработка расширения функционала конфигурацииАдминистрирование базы данныхОбновления системных справочников: МКБ10, МННРазработка новых отчетов |
| Выписка, регистрация больничных листов, направлений на госпитализацию, отчетность 16ВН | Операторы стационаров и регистратур всех структурных подразделений. Отдел статистики, АСУ | Разработка новых форм справокРазработка новых отчетовРаботы по обновлению настроек отбора формы 16-ВНОбновление печатной формы больничных листов для бланков строгой отчетности |
| Ведение листов назначений медикаментозного лечения, первичных смотров, подтверждение выдачи медикаментов по листам назначений, передача медикаментов между отделениями, инвентаризация медикаментов. Ведение наркозных карт пациентов | Ординаторские лечебных отделений терапевтического стационара, постовые медсестры, старшие медсестры, реанимация терапевтического стационара, бухгалтерия, экономисты, клинический фармаколог | Администрирование базы данных |
| Конфигурация по учету оказания платных медицинских услуг | Оформление договоров и актов выполненных работ на оказание платных медицинских услуг. Закрытие актов выполненных работ. Отчетность по выполненным и оплаченным медицинским услугам с физлицами и по страховым компаниям | Кассы, администраторы всех структурных подразделений, регистратура операторы, экономисты, бухгалтерия. | 25 | Обновления печатных форм документов: договора с физическими лицами, дополнительные соглашения, акты выполненных работ, направления ДМС, приложения ДМС, бланки листов временной нетрудоспособности |
| Конфигурация по учету оказания платных медицинских услуг | Оформление договоров и актов выполненных работ на оказание платных медицинских услуг. Закрытие актов выполненных работ. Отчетность по выполненным медицинским услугам | Кассы, администраторы всех структурных подразделений, регистратура операторы, экономисты, бухгалтерия. | 30 | Обновления печатных форм документов: договора с физическими лицами, дополнительные соглашения, акты выполненных работ, направления ДМС, приложения ДМС, бланки листов временной нетрудоспособности |
| Регистрация направлений и актов выполненных работ на оказание платных медицинских услуг в системе ДМС. Закрытие актов выполненных работ. Формирование приложений к счетам по ДМС | Загрузка прейскурантовРаботы по модификации формирования приложений |
| Ввод технологических карт, отчетность по себестоимости и рентабельности медицинских услуг | Обновление функционала по требованию заказчика |
| Отчетность по выполненным медицинским услугам по пациентам, исполнителям, отделениям, страховым компаниям. | Работы по подключению и настройке внешнего оборудования - фискальных регистраторов, сканеров штрих-кодов |
| Конфигурация учета путевых листов | Выписка путевых листов, указание пробега и заправки.Формирование накопительной ведомости по автомобилям и карточек автомобилей | Диспетчер гаражаБухгалтер | 3 | Администрирование функционала обмена между конфигурациями |
| Конфигурация по ведению протоколов рентгенологических исследований | Ведение протоколов исследований, отправка результатов на электронную почту пациентов, отчетность по данным исследований | Врачи рентгенологического отделения | 25 | Администрирование. функционала обмена,Доработка. |
| Конфигурация учета платных медицинских услуг стоматологии | Регистрация договоров с пациентами, загрузка выполненных услуг из МИС АИС | Администраторы, кассиры стоматологии | 10 | Администрирование,доработка конфигурации |

1. **Услуги по разработке и модификации конфигураций**

Услуги по разработке и модификации конфигураций оказываются по отдельным заявкам, стоимость их определяется исходя из стоимости нормо-часа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Виды услуг  | Максимальное кол-во часов в месяц |
| 1 | Разработка новых объектов метаданных; документов, справочников в конфигурации 1С V 7.7. V8.2 V8.3 | 20 |
| 2 | Разработка дополнительных отчетов в конфигурациях | 18 |
| 3 | Создание новых программных блоков направленных на дальнейшую автоматизацию бизнес-процессов и привязку к новой учетной политике | 18 |
| 4 | Разработка программных модулей по синхронизации конфигурации бухгалтерского учета 1C V8.2 c конфигурациями «Листы назначений Истории болезней» | 10 |
| 5 | Создание новых прав пользователей, интерфейсов.  | 5 |
| 6 | Разработка отчетов, модификация существующих отчетов по требованию Заказчика | 20 |

Перечень МИС:

1. Истории болезни ,больничные листы, листы назначений - 1С 7.7
2. Платные услуги и ДМС - 1С 7.7
3. Учет платных медицинских услуг в стоматологи – 1С 8.3
4. Учет путевых листов – 1С 7.7
5. Протоколы рентген-исследований - 1С 8.3

1. **Требования качества оказываемых услуг**
* Услуги отвечают требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности, лицензирования, (пожарным и санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), если такие требования предъявляются действующим законодательством Российской Федерации.
* Исполнитель осуществляет ежемесячное сопровождение в течение года, включая следующие услуги:
* Консультация пользователей по работе с документами;
* Консультации пользователей по использованию стандартной и специализированной отчетности;
* Настройка отчетов в пользовательском режиме, используя возможности системы компоновки данных;
* Консультация пользователей по формированию и выгрузке отчётности.
	1. По заявкам Заказчика, оформленным в произвольной форме, Исполнитель вносит изменения и добавления данных (путем настройки) в 1С (настройка новых тестов, редактирование справочников, модификация печатных форм, переподключение пользователей).
	2. По заявкам Заказчика, оформленным в произвольной форме, Исполнитель осуществляет модернизацию конфигураций.
	3. В результате оказания услуг должна быть обеспечена бесперебойная работа 1С.
	4. Услуги могут осуществляться удаленно, без выезда специалистов Исполнителя с использованием технологии удаленного доступа через Интернет (VPN, RDP, VNC и др.).
	5. С целью обеспечения требуемого качества и оперативности сервисного сопровождения, гарантированного устранения сбоев и ошибок в период работы Исполнитель обязан предоставить Заказчику для связи номер стационарного телефона («Горячая линия) и адрес электронной почты. Исполнитель обязан предоставить и поддерживать в течение срока оказания услуг все два вида связи; при изменении номера телефона/телефонов Исполнитель обязан предоставить Заказчику новые (действующие) координаты для связи не позднее дня отказа от действовавших ранее телефонов/способов связи.
	6. «Горячая линия» должна быть доступной для получения консультаций: с 8:00 до 18:00.по местному времени в рабочие дни, установленные в соответствии с законодательством РФ.
	7. Исполнитель до начала оказания услуг передаёт Заказчику сведения о специалистах, которые будут выполнять работы на территории Заказчика. Заказчик обеспечивает допуск специалистов Исполнителя на территорию Заказчика.
	8. Сотрудники Исполнителя должны выполнять правила внутреннего распорядка и мер пожарной безопасности, установленных у Заказчика. Требования по обеспечению мер информационной безопасности: применяемые меры информационной безопасности должны обеспечивать минимизацию рисков, связанных с возможным нарушением конфиденциальности, целостности и доступности к персонифицированной информации. Они включают практические правила управления безопасностью (организационно–административные, программные, физические меры защиты).
	9. Для обеспечения взаимодействия с Заказчиком, Исполнитель со своей стороны определяет ответственного сотрудника, уполномоченного в организации Исполнителя принимать решения оперативного характера о порядке и способе оказания Услуг в рамках настоящего ТЗ, и несущего в организации Исполнителя ответственность за качество и полноту оказания настоящих Услуг в целом.
	10. Исполнитель должен иметь опыт работы на рынке информационных технологий в области разработки, развития и сопровождения программного продукта 1С не менее 3 лет.
	11. Специалисты Исполнителя, привлекаемые к оказанию услуг, должны иметь необходимые знания и навыки работ с ПП 1С (знания и навыки методов и средств разработки/сопровождения программного обеспечения, опыт разработки/доработки технической документацией, опыт консультирования пользователей), обладать соответствующей квалификацией, иметь соответствующие сертификаты.

**Сроки оказания услуг**: Февраль 2023г.- Январь 2024г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование Услуг** | **Содержание Услуг** | **Ед. измерения** | **Количество** | ***Цена за 1-ну ед. с НДС, руб. (НДС не облагается)*** | ***Сумма НДС руб.*** | ***Всего, с учетом НДС (без НДС), руб./ Всего не может превышать, с учетом НДС (без НДС), руб*.** | ***Результат*** |
|   |   |  |  |  |  |  |  |

*При необходимости Стороны могут указать в данном приложении дополнительные условия.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **От Заказчика:** |  | **От Исполнителя:** |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Гейдешман Е.С./ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_/ |
|  |  |  |

Приложение №2

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК УСЛУГ**

|  |  |
| --- | --- |
| г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | НаименованиеУслуг | Начало оказания Услуг (месяц, год) |  Окончание оказания Услуг (месяц, год) |
| 1. |   |   |   |
| 2. |   |   |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от Заказчика: от Исполнителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гейдешман Е.С. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (подпись) |  |  |